



Addiction Jura, fondation chargée de la prévention, la thérapie et la réduction des risques face aux conduites addictives, met au concours pour son Conseil de fondation un poste de

Secrétaire *sur appel, principalement en soirée*

Entrée en fonction : de suite

Votre mission principale consiste à assister aux séances du Conseil de fondation, environ six à huit fois par année, en principe en soirée, et à rédiger les procès-verbaux, ainsi que les documents administratifs liés au fonctionnement du Conseil (ordres du jour, convocations, courriers divers).

Vos tâches principales

- Préparer l'ordre du jour des séances en partenariat avec le-la président-e.
- Tenir les procès-verbaux des séances.
- Tenir à jour la liste des présences et des coordonnées des membres pour la rémunération des jetons et frais.
- Rédiger des courriers administratifs.
- Procéder au demande de modification du registre du commerce lorsque cela est nécessaire.

Votre profil

- Vous êtes une personne dynamique et autonome, possédant d'excellentes qualités de rédaction et une bonne expérience dans la tenue de procès-verbaux.
- Vous portez un intérêt au domaine des addictions et de la prise en charge de celles-ci.

Rémunération : la rémunération se fait au forfait de CHF 150.- par séance (participation + rédaction du PV compris), les frais de déplacement étant également remboursés.

Lieu de travail : Delémont, Les Genevez, Porrentruy (en fonction des séances)

Visitez notre site : www.addiction-jura.ch

Renseignements : Hervé Voirol, président du Conseil de fondation, 079 484 64 11,
herve.voirol@pharmacieplus.ch.

Postulations à envoyer à : Fondation Addiction Jura, par M. Hervé Voirol, Rue du Colonel Hoffmeyer 35, 2854 Bassecourt

Délai de postulation : le 15 décembre 2024