



Addiction Jura, fondation chargée de la prévention, la thérapie et la réduction des risques face aux conduites addictives, met au concours pour son Conseil de fondation un poste de

Secrétaire
sur appel, principalement en soirée

Entrée en fonction : de suite

Votre mission principale consiste à assister aux séances du Conseil de fondation, environ six à huit fois par année, en principe en soirée, et à rédiger les procès-verbaux, ainsi que les documents administratifs liés au fonctionnement du Conseil (ordres du jour, convocations, courriers divers).

Vos tâches principales

- Préparer l'ordre du jour des séances en partenariat avec le-la président-e.
- Tenir les procès-verbaux des séances.
- Tenir à jour la liste des présences et des coordonnées des membres pour la rémunération des jetons et frais.
- Rédiger des courriers administratifs.
- Procéder au demande de modification du registre du commerce lorsque cela est nécessaire.

Votre profil

- Vous êtes une personne dynamique et autonome, possédant d'excellentes qualités de rédaction et une bonne expérience dans la tenue de procès-verbaux.
- Vous portez un intérêt au domaine des addictions et de la prise en charge de celles-ci.

Rémunération : la rémunération se fait au forfait de CHF 150.- par séance (participation + rédaction du PV compris), les frais de déplacement étant également remboursés.

Lieu de travail : Delémont, Les Genevez, Porrentruy (en fonction des séances)

Visitez notre site : www.addiction-jura.ch

Renseignements : Hervé Voirol, président du Conseil de fondation, 079 484 64 11,
herve.voirol@addiction-jura.ch.

Postulations à envoyer à : Fondation Addiction Jura, par M. Hervé Voirol, Rue du Colonel Hoffmeyer 35, 2854 Bassecourt

Délai de postulation : le 15 juin 2025